

FORMATION DELEGUER AVEC EFFICACITE



◆ Public visé :

- ✓ Managers de proximité, responsables opérationnels, chefs d'équipes, chefs de projets, conducteurs de travaux, chefs d'ateliers, responsables d'un service ou d'un établissement
- ✓ Tout manager désirant optimiser l'implication, le potentiel et les compétences de ses collaborateurs

◆ Objectifs :

- ✓ Maitriser l'un des piliers de la formation au management d'équipe
- ✓ Se dégager du temps pour se recentrer sur des missions à valeur ajoutée
- ✓ Augmenter l'autonomie et responsabiliser les collaborateurs
- ✓ Maitriser les techniques de mise en place d'une délégation valorisante
- ✓ Contrôler et mettre en place les actions de suivi et de pilotage

◆ Prérequis :

- ✓ Aucun

◆ Contenu :

- ✓ Qu'est-ce que la délégation ? Pourquoi déléguer ? Quels sont les pièges à éviter ?
 - La délégation comme levier de responsabilisation
- ✓ Quels en sont les avantages ?
 - Pour le délégant
 - Pour le délégataire
 - Pour l'équipe
 - Pour l'entreprise
 - Pour le client

La préparation

- ✓ Comment définir les tâches à déléguer ?
 - La recherche de la responsabilisation
 - Le **tableau de délégation**
- ✓ Comment mesurer la réussite de la mission ?
 - Choix des critères quantitatifs, qualitatifs et comportementaux

- ✓ Comment choisir la personne adaptée ?
 - La **matrice de délégation**
- ✓ Comment accompagner la délégation et le délégataire ?
 - **Le plan d'action**
- ✓ Comment préparer l'entretien pour bien déléguer
 - Anticipation des freins et réponses possibles

L'entretien

- ✓ Les 10 étapes de l'entretien de délégation
- ✓ Les techniques de communication
 - La responsabilisation du collaborateur
 - La **méthode QPV**
 - Les techniques d'implication et de valorisation
- ✓ Les pièges de la délégation

Le suivi de la délégation

- ✓ Contrôle de la mission déléguée
- ✓ Mises en place des actions correctives

Méthodes pédagogiques :

- ✓ Présentation/adaptation de fiches synthétiques et de mémos sur les différents thèmes abordés
 - Les 10 étapes de l'entretien de délégation
 - Techniques de communication pour responsabiliser
 - Tableau de délégation
 - Matrice de délégation
- ✓ Travaux en sous-groupes
- ✓ Simulations filmées et commentées à chaud
- ✓ Echanges avec l'animateur
- ✓ Création d'outils d'aide à la délégation

Durées et modalités :

	Présentiel	Distanciel
Formation collective	2 jours (14h)	8h
Formation individuelle (Pack formation coachée)	8h30	9h30