evolutis
Conseil et Formation en management et développement commercial

Management opérationnel

FORMATION DELEGUER AVEC EFFICACITE

- **Public visé :**
  - ✓ Managers de proximité, responsables opérationnels, chefs d'équipes, chefs de projets, conducteurs de travaux, chefs d'ateliers, responsables d'un service ou d'un établissement
  - ✓ Tout manager désirant optimiser l'implication, le potentiel et les compétences de ses collaborateurs

- **Objectifs :**
  - ✓ Maitriser l'un des piliers de la formation au management d'équipe
  - ✓ Se dégager du temps pour se recentrer sur des missions à valeur ajoutée
  - ✓ Augmenter l'autonomie et responsabiliser les collaborateurs
  - ✓ Maitriser les techniques de mise en place d'une délégation valorisante
  - ✓ Contrôler et mettre en place les actions de suivi et de pilotage

- **Prérequis :**
  - ✓ Aucun

- **Contenu :**
  - ✓ Qu'est-ce que la délégation ? Pourquoi déléguer ? Quels sont les pièges à éviter ?
    - La délégation comme levier de responsabilisation
  - ✓ Quels en sont les avantages ?
    - Pour le délégant
    - Pour le délégataire
    - Pour l'équipe
    - Pour l'entreprise
    - Pour le client

La préparation

- ✓ Comment définir les tâches à déléguer ?
  - La recherche de la responsabilisation
  - Le tableau de délégation
- ✓ Comment mesurer la réussite de la mission ?
  - Choix des critères quantitatifs, qualitatifs et comportementaux

- ✓ Comment choisir la personne adaptée ?
  - La matrice de délégation
- ✓ Comment accompagner la délégation et le délégataire ?
  - Le plan d'action
- ✓ Comment préparer l'entretien pour bien déléguer
  - Anticipation des freins et réponses possibles

L'entretien

- ✓ Les 10 étapes de l'entretien de délégation
- ✓ Les techniques de communication
  - La responsabilisation du collaborateur
  - La méthode QPV
  - Les techniques d'implication et de valorisation
- ✓ Les pièges de la délégation

Le suivi de la délégation

- ✓ Contrôle de la mission déléguée
- ✓ Mises en place des actions correctives

Méthodes pédagogiques :

- ✓ Présentation/adaptation de fiches synthétiques et de mémos sur les différents thèmes abordés
  - Les 10 étapes de l'entretien de délégation
  - Techniques de communication pour responsabiliser
  - Tableau de délégation
  - Matrice de délégation
- ✓ Travaux en sous-groupes
- ✓ Simulations filmées et commentées à chaud
- ✓ Echanges avec l'animateur
- ✓ Création d'outils d'aide à la délégation

Durée :

Présentiel en collectif	FOAD* en collectif	Présentiel ou FOAD* en individuel (pack formation coachée)
2 jours (14h)	8h	9h30

*Formation à distance

MAJ 20230623