

MANAGER UNE EQUIPE

MODULE 1 : MOTIVATION ET PERFORMANCE

- ◆ **Personnes concernées :**
 - ✓ Managers de proximité, responsables opérationnels, chefs d'équipes, chefs de projets, conducteurs de travaux, chefs d'atelier, responsables d'un service ou d'un établissement
 - ✓ Collaborateurs nommés responsables d'une équipe ou amenés à devoir la gérer
 - ✓ Toute personne en charge d'une équipe
- ◆ **Objectifs :**
 - ✓ Maîtriser l'un des piliers de la formation à la gestion d'équipe
 - ✓ Appréhender sa mission de manager de proximité
 - ✓ Connaître son propre style de management
 - ✓ Comprendre les motivations des collaborateurs pour adapter son management
 - ✓ Mettre en place les outils d'amélioration de la performance
- ◆ **Contenu :**
 - Introduction**
 - ✓ A quoi sert le management ? Quels en sont les principes directeurs ?
 - Management et leadership
 - Rôle et missions du manager
 - Découvrir son propre style**
 - ✓ Quel type de manager suis –je ?
 - Un management, des managers : identification de son propre style de management dominant
 - ✓ Quelles sont les incidences sur mes collaborateurs ?
 - Incidences sur l'adhésion et la motivation des collaborateurs
 - Manager le collaborateur**
 - ✓ Qui sont mes collaborateurs ? Quelles sont leurs motivations ?
 - Pyramide de MASLOW
 - Approche SONCAS
 - ✓ Comment adapter mon management à leurs motivations ?
 - Les 5 salaires
 - Améliorer la performance**
 - ✓ Quelle stratégie adopter ? Quel contrat mettre en place avec chaque collaborateur pour initier et suivre la performance ?
 - Les 3 piliers de la performance : la méthode SVP
 - L'analyse de la performance
 - La mise en place des Contrats de progrès
 - ✓ Conclusion / Engagements pour le module suivant
- ◆ **Méthode pédagogique et outils construits :**
 - ✓ Présentation/adaptation de fiches synthétiques et de mémos sur les différents thèmes abordés
 - ✓ Travaux en sous-groupes
 - ✓ Echanges avec l'animateur
- ◆ **Durée :**
 - ✓ 2 jours

MODULE 2 : LES OUTILS D'ANIMATION

◆ **Personnes concernées**

- ✓ Managers de proximité, responsables opérationnels, chefs d'équipes, chefs de projets, conducteurs de travaux, chefs d'atelier, responsables d'un service ou d'un établissement
- ✓ Collaborateurs nommés responsables d'une équipe ou amenés à devoir la gérer
- ✓ Toute personne en charge d'une équipe

◆ **Objectifs :**

- ✓ Maitriser les techniques managériales de communication pour manager une équipe
- ✓ Savoir communiquer dans un cadre formel et informel
- ✓ Fixer les objectifs et contrôler leur mise en œuvre
- ✓ Maitriser les techniques d'entretien
- ✓ Mettre en place une délégation

◆ **Contenu :**

- ✓ Bilan des Actions menées suite au module précédent
- ✓ Comment piloter l'activité journalière, hebdomadaire, mensuelle ? Comment fixer les objectifs ? De l'équipe ? De chaque collaborateur ?
 - **L'entretien périodique**
- ✓ Comment limiter les débordements ? Comment se préserver de comportements négatifs ? Comment parer à la contagion ? Comment éviter l'apparition d'un leader exerçant une mauvaise influence sur l'équipe ?
 - **L'entretien de recadrage** : définition, préparation, déroulement, suivi
- ✓ Comment dégager du temps pour se consacrer à sa mission de manager de proximité ? Comment motiver les collaborateurs méritants ?
 - Réussir sa délégation
 - ❖ **La matrice de délégation**
 - ❖ **L'entretien de délégation**

◆ **Méthode pédagogique et outils construits :**

- ✓ Présentation/adaptation de fiches synthétiques et de mémos sur les différents thèmes abordés
- ✓ Travaux en sous groupes
- ✓ Simulations filmées et commentées à chaud
- ✓ Echange avec l'animateur

◆ **Durée :**

- ✓ 2 jours

Les 2 modules sont espacés d'un mois pour permettre une mise en application entre les modules