

# Mon guide d'entretien téléphonique

## C CONTACT

*Quoi ? Il faut commencer la prise de contact par une formule de politesse, puis se présenter et enfin identifier l'interlocuteur*

*"Bonjour Mme ..., je suis..., de la société..."*

## R RAISON

*Exposer clairement la raison et le motif de l'appel téléphonique à votre interlocuteur.*

*"Je me permets de vous appeler concernant..."*

## O OBJECTIF

*Définir l'objectif de l'appel : décrocher une commande ? Avoir un rendez-vous ? Détecter un projet ?*

*"Serait-il possible de convenir d'un rendez-vous?"*

## C CONCLUSION

*Reformulation des réponses afin d'avoir une confirmation puis prise de congé de l'entretien avec une formule de politesse à votre interlocuteur.*

*Toujours raccrocher après l'interlocuteur !*