

## FORMATION INTER-ENTREPRISES : MANAGER UNE EQUIPE A DISTANCE



- ◆ **Personnes concernées :**
  - ✓ Managers de tous secteurs ayant des collaborateurs à distance

- ◆ **Objectifs pédagogiques :**

Cette formation management d'équipe à distance permet de :

- ✓ Acquérir les méthodes et les outils nécessaires pour savoir comment gérer une équipe de travail à distance.
  - ✓ Faire partager les objectifs, valeurs et règles du jeu de l'entreprise pour renforcer le sentiment d'appartenance et garantir la cohésion de l'équipe.
  - ✓ Piloter et suivre la performance individuelle et collective à l'aide de tableaux de bord
- ◆ **Pré requis :**
    - ✓ Aucun prérequis n'est demandé pour participer à cette formation
  - ◆ **Matériel à prévoir :**
    - ✓ Un ordinateur portable
  - ◆ **Contenu :**

### LES REGLES DE BASE

- ✓ Tour d'horizon des collaborations à distance
- ✓ Qu'est-ce qui différencie le management présentiel du management à distance
- ✓ Les écueils du management à distance
- ✓ Les ancrages du management à distance
  - S'organiser différemment
  - Communiquer régulièrement

### L'ORGANISATION COMME CLE DE VOUTE POUR MANAGER EFFICACEMENT UNE EQUIPE A DISTANCE

- ✓ Tour d'horizon des principaux outils collaboratifs et leur fonctionnement
- ✓ La communication sur leur utilisation par l'équipe : pourquoi ? Quoi ? Comment ?
- ✓ L'établissement de la confiance
  - Le temps pour le collaborateur/l'équipe
  - La souplesse autorisée/les interdits

- ✓ La fixation d'un objectif commun pour le maintien de la cohésion
- ✓ La mise en œuvre d'un contrat pour initier et suivre l'efficacité individuelle
  - Qu'est-ce qu'attendent mes collaborateurs ? Qu'est-ce qui les motive ?
    - ❖ la pyramide de **MASLOW**
    - ❖ L'approche **SONCASE**
  - Qu'est-ce que je dois adapter à mon management ?
    - ❖ Les **5 salaires**
  - Les 3 ancrages de l'efficacité : le Savoir, le Vouloir et le Pouvoir
  - L'analyse de la performance
  - La mise en place des Contrats d'amélioration
- ✓ La création d'outils de reporting et de pilotage
  - Collectif
  - Individuel

### L'ADAPTATION DE SA COMMUNICATION A DISTANCE

- ✓ Le management d'une équipe en télétravail : la **règle des 3 C**
- ✓ Communiquer efficacement :
  - Echanger régulièrement
  - Choisir des canaux de communication pour l'individu/l'équipe : chats, téléphone, mails, SMS, visio...
- ✓ Le pilotage des objectifs individuels et collectifs
  - **L'entretien périodique**
    - ❖ La préparation d'un entretien périodique à distance
    - ❖ La conduite d'un entretien à distance : les écueils rencontrés et les solutions pour y remédier
- ✓ La nécessité de faire cesser les comportements non autorisés ; comment veiller à la mise en œuvre de ce qui a été convenu pour atteindre les objectifs ?
  - **L'entretien de recadrage** à distance :
    - ❖ Définir clairement ce que je veux
    - ❖ Préparer minutieusement l'entretien
    - ❖ Conduire l'entretien

### Méthodes pédagogiques :

- ✓ Présentation des principaux outils collaboratifs
- ✓ Nombreux exercices : création d'espaces partagés, lancement d'une réunion à distance...
- ✓ Simulations d'entretiens individuels filmés et débriefés à chaud

### Durées et modalités :

Présentiel en collectif	FOAD* en collectif	Présentiel ou FOAD* en individuel (pack formation coachée)
2 jours (14h)	8h	9h30

\*Formation à distance