

CONDUIRE UN ENTRETIEN PROFESSIONNEL EFFICACEMENT



◆ Public visé :

- ✓ Managers de tous secteurs

◆ Objectifs :

- ✓ Acquérir les clés pour mener un entretien d'évolution professionnel étape par étape
- ✓ Disposer d'outils d'évaluation pratiques et maîtriser leur utilisation
- ✓ Renforcer une étape importante de l'entretien individuel : sa préparation

◆ Contenu :

LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS : COMMENT LES MENER ?

- ✓ Que dit la loi réformatrice du 5 mars 2014
- ✓ Ce qui incombe à l'employeur
- ✓ Un outil pivot : l'entretien professionnel
- ✓ L'essentiel de l'entretien professionnel
- ✓ Le Compte Professionnel de Formation (CPF) et ses différentes adaptations
- ✓ Le dispositif d'orientation professionnelle
- ✓ Les mécanismes de formation et de qualification
- ✓ Présentation du Compte Personnel de Formation
- ✓ L'éligibilité des formations au CPF
- ✓ Comment utiliser le Compte Professionnel de Formation ?

COMMENT LES REUSSIR ?

- ✓ Les différentes phases de l'entretien professionnel et les buts recherchés
- ✓ La préparation de l'entretien
- ✓ La rédaction et l'envoi de l'invitation à l'entretien
- ✓ L'entretien professionnel : combien dure-t-il ?
- ✓ L'entretien professionnel : quels objectifs ? (exemples)
- ✓ Entraînements sur cas réels

LES DIFFERENCES ENTRE ENTRETIEN PROFESSIONNEL ET ENTRETIEN D'ÉVALUATION

- ✓ Caractéristiques des deux entretiens
- ✓ Piloter l'entretien d'évaluation individuel annuel obligatoire
- ✓ Les règles de communication pendant les entretiens

LE DÉVELOPPEMENT DE LA COMMUNICATION MANAGERIALE

- ✓ L'écoute active
- ✓ L'objectif : clé de voûte de l'entretien
- ✓ Mes attitudes de communicant
- ✓ La fixation des objectifs

LA CONCLUSION ET LA MISE EN ŒUVRE

- ✓ L'entretien professionnel : et après ? Le suivi des engagements

Méthodes pédagogiques :

- ✓ Animation par un formateur senior
- ✓ Les mises en pratique représentent la moitié du temps de formation

Durées et modalités :

Présentiel en collectif	FOAD* en collectif	Présentiel ou FOAD* en individuel (pack formation coachée)
1 jour (7h)	8h	5h30

*Formation à distance