

MANAGER UNE EQUIPE

MODULE 1 : MOTIVATION ET PERFORMANCE

◆ **Personnes concernées :**

- ✓ Managers de proximité, responsables opérationnels, chefs d'équipes, chefs de projets, conducteurs de travaux, chefs d'atelier, responsables d'un service ou d'un établissement
- ✓ Collaborateurs nommés responsables d'une équipe ou amenés à devoir la gérer
- ✓ Toute personne en charge d'une équipe

◆ **Objectifs :**

- ✓ Maîtriser l'un des piliers de la formation à la gestion d'équipe
- ✓ Appréhender sa mission de manager de proximité
- ✓ Connaître son propre style de management
- ✓ Comprendre les motivations des collaborateurs pour adapter son management
- ✓ Mettre en place les outils d'amélioration de la performance

◆ **Contenu :**

Introduction

- ✓ A quoi sert le management ? Quels en sont les principes directeurs ?
 - Management et leadership
 - Rôle et missions du manager

Découvrir son propre style

- ✓ Quel type de manager suis –je ?
 - Un management, des managers : identification de son propre style de management dominant
- ✓ Quelles sont les incidences sur mes collaborateurs ?
 - Incidences sur l'adhésion et la motivation des collaborateurs

Manager le collaborateur

- ✓ Qui sont mes collaborateurs ? Quelles sont leurs motivations ?
 - Pyramide de MASLOW
 - Approche SONCAS
- ✓ Comment adapter mon management à leurs motivations ?
 - Les 5 salaires

Améliorer la performance

- ✓ Quelle stratégie adopter ? Quel contrat mettre en place avec chaque collaborateur pour initier et suivre la performance ?
 - Les 3 piliers de la performance : la méthode SVP
 - L'analyse de la performance
 - La mise en place des Contrats de progrès
- ✓ Conclusion / Engagements pour le module suivant

◆ **Méthode pédagogique et outils construits :**

- ✓ Présentation/adaptation de fiches synthétiques et de mémos sur les différents thèmes abordés
- ✓ Echanges avec l'animateur

MODULE 2 : LES OUTILS D'ANIMATION

◆ **Personnes concernées**

- ✓ Managers de proximité, responsables opérationnels, chefs d'équipes, chefs de projets, conducteurs de travaux, chefs d'atelier, responsables d'un service ou d'un établissement
- ✓ Collaborateurs nommés responsables d'une équipe ou amenés à devoir la gérer
- ✓ Toute personne en charge d'une équipe

◆ **Objectifs :**

- ✓ Maîtriser les techniques managériales de communication pour manager une équipe
- ✓ Savoir communiquer dans un cadre formel et informel
- ✓ Fixer les objectifs et contrôler leur mise en œuvre
- ✓ Maîtriser les techniques d'entretien
- ✓ Mettre en place une délégation

◆ **Contenu :**

- ✓ Bilan des Actions menées suite au module précédent
- ✓ Comment piloter l'activité journalière, hebdomadaire, mensuelle ? Comment fixer les objectifs ? De l'équipe ? De chaque collaborateur ?
 - **L'entretien périodique**
- ✓ Comment limiter les débordements ? Comment se préserver de comportements négatifs ? Comment parer à la contagion ? Comment éviter l'apparition d'un leader exerçant une mauvaise influence sur l'équipe ?
 - **L'entretien de recadrage** : définition, préparation, déroulement, suivi
- ✓ Comment dégager du temps pour se consacrer à sa mission de manager de proximité ? Comment motiver les collaborateurs méritants ?
 - Réussir sa délégation
 - ❖ **La matrice de délégation**
 - ❖ **L'entretien de délégation**

◆ **Méthode pédagogique et outils construits :**

- ✓ Présentation/adaptation de fiches synthétiques et de mémos sur les différents thèmes abordés
- ✓ Simulations filmées et commentées à chaud
- ✓ Echange avec l'animateur

◆ **Durée totale des 2 modules :**

- ✓ 2 jours