

## MANAGER SON EQUIPE AU QUOTIDIEN

### FORMATION A DISTANCE

#### ◆ **Personnes concernées :**

- ✓ Managers de proximité, responsables opérationnels, chefs d'équipes, chefs de projets, conducteurs de travaux, chefs d'atelier, responsables d'un service ou d'un établissement
- ✓ Collaborateurs nommés responsables d'une équipe ou amenés à devoir la gérer
- ✓ Toute personne en charge d'une équipe

### PARTIE 1 : MOTIVATION ET PERFORMANCE

#### ◆ **Objectifs :**

- ✓ Maîtriser l'un des piliers de la formation à la gestion d'équipe
- ✓ Appréhender sa mission de manager de proximité
- ✓ Connaître son propre style de management
- ✓ Comprendre les motivations des collaborateurs pour adapter son management
- ✓ Mettre en place les outils d'amélioration de la performance

#### ◆ **Contenu :**

##### **Introduction**

- ✓ A quoi sert le management ? Quels en sont les principes directeurs ?
  - Management et leadership
  - Rôle et missions du manager

##### **Manager le collaborateur**

- ✓ Qui sont mes collaborateurs ? Quelles sont leurs motivations ?
  - **Pyramide de MASLOW**
  - **Approche SONCAS**
- ✓ Comment adapter mon management à leurs motivations ?
  - **Les 5 salaires**

##### **Améliorer la performance**

- ✓ Quelle stratégie adopter ? Quel contrat mettre en place avec chaque collaborateur pour initier et suivre la performance ?
  - Les 3 piliers de la performance : **la méthode SVP**
  - L'analyse de la performance
  - La mise en place des **Contrats de progrès**

## PARTIE 2 : LA DELEGATION

- ◆ **Objectifs :**
  - ✓ Maitriser l'un des piliers de la formation au management d'équipe
  - ✓ Se dégager du temps pour se recentrer sur des missions à valeur ajoutée
  - ✓ Augmenter l'autonomie et responsabiliser les collaborateurs
  - ✓ Maitriser les techniques de mise en place d'une délégation valorisante
  - ✓ Contrôler et mettre en place les actions de suivi et de pilotage
  
- ◆ **Contenu :**
  - ✓ Comment dégager du temps pour se consacrer à sa mission de manager de proximité ? Comment motiver les collaborateurs méritants ?
    - Réussir sa délégation
      - ❖ La matrice de délégation
      - ❖ L'entretien de délégation
  
- ◆ **Méthodologie :**
  - ✓ Travaux en sous-groupes
  - ✓ Simulations filmées et débriefées à chaud
  
- ◆ **Livrable :**
  - ✓ Mémo
  
- ◆ **Conditions matérielles**
  - ✓ Chaque participant doit disposer d'un PC et d'un accès internet
  
- ◆ **Durée :**
  - ✓ 7h (2 sessions de 3h30)